

○和歌山大学教育企画課臨時職員募集要項○

和歌山大学教育企画課では、下記のとおり臨時職員（一般事務補佐員）を募集します。

記

1. 採用人員：1名
2. 職 種：事務補佐員
3. 職務内容：和歌山大学協働教育センターに関する事務
 - ・電話対応、来客対応
 - ・イベント補助
 - ・学内外の関係部署との連絡調整
 - ・物品管理、発注
 - ・文書整理（ファイリング等）、コピー等
 - ・その他雑務
4. 学 歴：高等学校卒業以上
5. 経 験 等：不問
6. 免許・資格等：電子メール、Word、Excel等のソフトが扱えること。
7. 雇用期間：平成26年9月1日～平成26年12月31日（4か月）
更新はいたしません。
8. 勤務時間等：週12時間勤務 毎週月・水・金曜日（土・日・祝日は除く）
10：00～15：00の4時間（休憩60分）
※勤務曜日及び時間帯は応相談
9. 給 与 等：時間給919円～1,024円（学歴、職歴により決定）
通勤手当（支給要件を満たす場合、本学規程に基づき支給）
10. 加入保険：労災保険
11. 応募書類：履歴書（必須・様式自由）、職務経歴書（任意・様式自由）
12. 応募期限および書類提出先
平成26年7月31日（木）午後5時までに下記住所に必着（郵送可）
〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地
和歌山大学教育企画課企画係
※面接選考日時等は、後日、電話にて連絡します。
13. 問い合わせ先：和歌山大学教育企画課企画係
電話：073-457-7106