

【入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除申請者用】

令和4年度 入学料および授業料に係る納入確認票

- 本票に研究科、受験番号、氏名を記入し、該当するチェックボックスにチェックをしてください。
- 「A」にチェックをした方は、「振込金受付証明書」を貼付欄に貼付してください。
- 入学料免除や入学料徴収猶予、授業料免除を申請しない場合、入学手続案内に同封している、「納入確認票（研究科用）」を使用してください。

研究科

受験番号

学生氏名

- A. 入学料を納付し、授業料免除を申請する（振込金受付証明書を貼付）
- B. 入学料免除および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）
- C. 入学料徴収猶予のみ申請し、授業料は入学後に納付する（振込金受付証明書の貼付不要）
- D. 入学料徴収猶予および授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）
- E. 本学の博士前期課程（修士課程）から博士後期課程へ引き続き進学し、授業料免除を申請する（振込金受付証明書の貼付不要）

「振込金受付証明書」貼付欄

取扱銀行収納印のある
「振込金受付証明書」を貼
り付けてください。
「振込金受付証明書」に
取扱銀行収納印の無い場
合は無効です。